

# Interkulturelle Auslandsvorbereitung für Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende Indien



- Programm -

IFIM Institut für Interkulturelles Management GmbH

*Maarweg 48 - 53619 Rheinbreitbach*

*Tel. 0 22 24 / 94 95 0 - Fax 0 22 24 / 94 95 96*

*E-Mail [info@ifim.de](mailto:info@ifim.de) - Internet <http://www.ifim.de>*

**Montag: Einstieg in den Kulturraum**

- 08:30**            **Trainer, Teilnehmer, Themen**  
Vorstellung und Einführung ins Programm
- 09:00**            **Kultur in Deutschland und Indien**  
Kulturstands und ihre Auswirkungen im Alltag  
Umgang mit kulturellen Unterschieden
- 10:15**            **Der erste Eindruck**  
Fallstudie und Rollenspiel  
Selbstdarstellung und Beziehungsaufbau mit Indern
- 11:30**            **Kopfwackeln und „yes, yes, yes...“**  
Kommunikationsstandards in Deutschland und Indien im Vergleich
- 14:00**            **Als neuer Mitarbeiter oder Vorgesetzter in Indien**  
Fallstudie und Rollenspiel  
Professionelle Selbstpräsentation und Businessetikette
- 15:45**            **Personalmanagement in Indien**  
Personalführung und Mitarbeitermotivation
- 17:30**            **Als Frau in Südasien**  
Die eigene Rolle, Anforderungen und Alltag für Mitausreisende

**Dienstag: Kooperation und Konflikte**

- 08:30**            **Kooperation im Geschäftsleben und Zuhause**  
Fallstudienarbeit und Rollenspiel  
Arbeitsbeziehungen und Unterschiede bei der Aufgabenbearbeitung
- 10:30**            **Arbeitsanweisungen und Know-How-Vermittlung**  
Anleitung und Weiterbildung von Mitarbeitern  
Feedback – Umgang mit Lob und Kritik
- 11:30**            **Arbeitsorganisation in Indien**  
Organisationsaufbau und Teamkonzept  
Hierarchieverständnis und Führungserwartungen

- 14:00**                    **Konflikte im Geschäfts- und Alltagsleben**  
Einführung in das soziokulturelle Konfliktverständnis
- 15:00**                    **'Was denkt Dungal?'**  
Umgang mit Hausangestellten
- 16:30**                    **Alltag in indischen Metropolen**  
Praktische Hinweise zum Leben vor Ort
- 17:30**                    **Mit Kindern in Indien**  
Hinweise für Eltern zur Ausreise mit Kindern

**Mittwoch:                Geschäfte und Partnerschaft**

- 08:30**                    **Händler und Handwerker**  
Umgang mit Planung und Planabweichungen  
Qualitätsverständnis indischer Zulieferer
- 9:30**                    **Geschäftsbeziehungen etablieren und pflegen**  
Wie man Ziele verfolgt und Anliegen ablehnt  
Verhandeln auf dem Markt und im Geschäftsleben
- 11:00**                    **Ein indisches Lieferantengespräch**  
Fallstudie und Rollenspiel  
Entwickeln einer Verhandlungsstrategie
- 14:00**                    **'Mitgegangen - Mitgefangen?'**  
Fallstudie zur Beziehungsdynamik beim Auslandsaufenthalt
- 15:45**                    **Kulturschock**  
Wie er entsteht und wie man ihn überwindet
- 16:30**                    **Offene Fragen, Zusammenfassung und Seminauswertung**
- 17:00**                    **Programmende**

**Allgemeiner Zeitrahmen:**

*Seminarzeiten von 8:30 bis ca. 12:30 und von 14:00 bis ca. 18:30 Uhr mit je einer Kaffeepause.  
Am Mittwoch endet das Seminar um 17:00.*

## Informationen zum Seminar

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie Mitausreisende, die vor einem Langzeitaufenthalt in Indien stehen.

### Zentrale Zielsetzungen

Das Training verdeutlicht gesellschaftlich-kulturell geprägte Denk- und Verhaltensmuster in Indien in den Bereichen, die für Leben und Arbeit von Auslandsmitarbeitern und Mitausreisenden besonders relevant sind. Die Teilnehmer/innen erarbeiten sich eine Orientierung über indische Kulturstandards, die es ihnen möglich macht

- das Vorgehen der Einheimischen vorausszusehen und richtig zu verstehen;
- ihre eigenen Absichten erfolgreich zu verfolgen;
- interkulturelle Konfliktfelder frühzeitig zu erkennen und mit ihnen konstruktiv umzugehen;
- kulturelle Synergiepotentiale zu identifizieren und nutzbar zu machen.

Die gemeinsame Beschäftigung von Vertragsinhabern und Mitausreisenden mit der künftigen Situation beider Seiten sowie mit möglichen Rückwirkungen des Auslandsaufenthaltes auf die Partnerschaft stärkt das Verständnis füreinander und legt den Grundstein für einen persönlich wie beruflich erfolgreichen Aufenthalt.

### Methodik

Im Seminar wird durchgängig an konkreten Aufgaben und Fallstudien aus der Praxis gearbeitet. Rollenspiele mit dem asiatischen Trainer verdeutlichen die Unterschiede in den Vorgehensweisen von Deutschen und Asiaten und bieten Übungsmöglichkeiten für erfolgreiches Verhalten im interkulturellen Kontext.

### Zusätzlicher Support für Teilnehmer/innen

Teilnehmer/innen finden auf unserer Homepage im Bereich Ausreise – Service eine umfangreiche Zusammenstellung von Informationen sowohl zur Ausreisevorbereitung wie zum Gastland Indien. Die Linksammlung finden Sie unter: <http://www.countries.ifim.de>.

### Trainerteam

*Indischer Trainer:* Pankaj CHATTOPADHYAY

*Deutsche Trainer:* Ute ADLAKHA oder Dr. Rolf DAUFENBACH

### Seminarort

Die Seminare finden im Raum Bonn statt, meist im Hotel Seminaris in 53604 Bad Honnef ([www.seminaris.de](http://www.seminaris.de)).

### Buchung

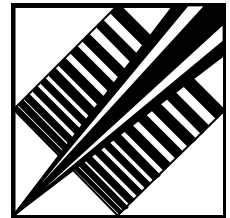
Buchen Sie mit dem Anmeldebogen oder online ([www.ifim.de](http://www.ifim.de)), möglichst bis vier Wochen vor Seminarbeginn.

### Termine und Kosten

Auslandsvorbereitung für südasiatische Länder wird alle drei Monate angeboten. Kosten und Termine entnehmen Sie bitte der aktuellen IFIM - Terminübersicht oder unseren Internet-Seiten [www.ifim.de](http://www.ifim.de).

Hotelkosten werden direkt mit dem Hotel abgerechnet.

ANMELDUNG ZUM SEMINAR BEI



**IFIM Institut für  
Interkulturelles Management GmbH  
Maarweg 48  
D-53619 Rheinbreitbach**

oder per FAX: +49 / 22 24 / 94 95 96

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefon / Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Anmeldung zur Auslandsvorbereitung:**

**Termin**

**Name**

**Vorname**

**E-Mail**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Einsatzland:** \_\_\_\_\_ **Einsatzort:** \_\_\_\_\_

**Rechnung an:** \_\_\_\_\_

**Bitte reservieren Sie im Tagungshotel:**

( ) Einzelzimmer

vom ..... / ..... / 201...

( ) Doppelzimmer

bis ..... / ..... / 201...

( ) Business-Suite (wenn verfügbar)

( ) Raucher ( ) Nichtraucher

Mit der Anmeldung akzeptieren wir die 'Geschäftsbedingungen - Offene Seminare' des IFIM.