

# Interkulturelle Auslandsvorbereitung für Auslandsmitarbeiter/innen und Mitausreisende

## Korea



**- Seminarprogramm -**

IFIM Institut für Interkulturelles Management GmbH

*Maarweg 48 - 53619 Rheinbreitbach*

*Tel. 0 22 24 / 94 95 0 – Fax 0 22 24 / 94 95 96*

*E-Mail [info@ifim.de](mailto:info@ifim.de) - Internet <http://www.ifim.de>*

## Montag: Kulturelle Unterschiede

- 08:30 Seminareröffnung: Themen, Teilnehmer und Trainer**
- 09:00 'Deutsche Kultur' – 'Koreanische Kultur'**  
Der Umgang mit kulturellen Unterschieden am Beispiel Kommunikation
- 11:00 Beziehungen aufbauen als Neuankömmling in Korea**  
Rollenspiele zum beruflichen und privaten Kennenlernen
- 12:00 Auswertung der Rollenspiele: 'Jung' erreichen**  
Regeln für den Aufbau von Beziehungen, privat und beruflich
- 14:00 Das Vertrauen der einheimischen Partner gewinnen**  
Aufbau und Pflege von Geschäftsbeziehungen - Fallstudienarbeit
- 16:00 Wie die koreanischen Konglomerate funktionieren**  
Die Erwartungen an ausländische Marktteilnehmer in Korea
- 17:00 Die Rolle der Mitausreisenden in Korea**  
Wie man den neuen Alltag für die ganze Familie sinnvoll gestaltet

## Dienstag: Zusammenarbeit und Führung in Korea

- 08:30 Veränderungen bewirken: Wie man in Korea Neues implementiert**  
Fallstudienarbeit und Rollenspiel
- 09:45 Effektiv delegieren, effektiv Anweisungen geben in Korea**  
Auswertung des Rollenspiels
- 10:45 Angestellte Führungskräfte in koreanischen Konzernen**  
Selbstverständnis und soziale Position leitender Angestellter in Korea
- 11:20 Teamarbeit und Teammanagement**  
Fallstudie / Rollenspiel zum koreanischen Verständnis von Zusammenarbeit

### **Allgemeiner Zeitrahmen:**

*Seminarzeiten von 8:30 bis ca. 12:30 und von 14:00 bis ca. 18:30 Uhr mit je einer Kaffeepause.*

*Am letzten Tag endet das Seminar mit dem Mittagessen.*

- 14:00      **Koreaner begeistern**  
Wie man koreanische Bekannte und Mitarbeiter motivieren kann. Rollenspiel
- 15:30      **Die koreanische 'Händlerkultur'**  
Absprachen und Vereinbarungen mit koreanischen Partnern
- 16:30      **'Kibun' in der Kommunikation mit Koreanern**  
Wann meinen Koreaner, was sie sagen?
- 17:30      **Nützlich zu wissen**  
Praktische Hinweise zum Leben in Korea

**Mittwoch:      Kommunikation und Konfliktmanagement**

- 08:30      **Interkulturell geschickt Kritik anbringen**  
Kommunikation unter dem Primat der Beziehung. Rollenspiel
- 10:00      **Konflikt und Konfliktverhalten in Korea**  
Einführung
- 10:40      **Den Konflikt bereinigen: Wenn doch mal etwas schief läuft**  
Fallstudienarbeit mit Rollenspiel
- 11:45      **Auswertung der Übung**  
Regeln für den Umgang mit Konflikten, privat und beruflich
- 14:00      **'Mitgegangen - Mitgefangen?'**  
Fallstudie zur Beziehungsdynamik beim Auslandsaufenthalt
- 16:00      **'Kulturschock'**  
Wie er entsteht und wie man ihn überwindet
- 16:30      **Zentrale koreanische Kulturstandards als Orientierungssystem**  
Zusammenfassung und Auswertung des Seminars
- 17:00      **Seminarende**

***Seminarsprache:***

*Um eine intensive Auseinandersetzung mit den Themen zu ermöglichen, arbeiten wir auf deutsch.  
Auf Wunsch der Teilnehmer können die Rollenspiele auch auf englisch durchgeführt werden*

## Informationen zum Seminar

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte sowie Mitausreisende, die vor einem Langzeitauslandsaufenthalt in Korea stehen.

### Zentrale Zielsetzungen

Das Training verdeutlicht gesellschaftlich-kulturell geprägte Denk- und Verhaltensmuster in Korea in den Bereichen, die für Leben und Arbeit von Auslandsmitarbeitern und Mitausreisenden besonders relevant sind. Die Teilnehmer/innen erarbeiten sich eine Orientierung über Kulturstandards, die es ihnen möglich macht

- das Vorgehen der koreanischen Partner richtig zu verstehen und vorausszusehen;
- ihre eigenen Absichten erfolgreich zu verfolgen;
- interkulturelle Konfliktfelder frühzeitig zu erkennen und mit ihnen konstruktiv umzugehen;
- kulturelle Synergiepotentiale zu identifizieren und nutzbar zu machen.

Die gemeinsame Beschäftigung von Vertragsinhabern und Mitausreisenden mit der künftigen Situation beider Seiten sowie mit möglichen Rückwirkungen des Auslandsaufenthaltes auf die Partnerschaft stärkt das Verständnis füreinander und legt den Grundstein für einen persönlich wie beruflich erfolgreichen Aufenthalt.

### Methodik

Im Seminar wird durchgängig nach der Contrast-Culture-Methodik an konkreten Aufgaben und Fallstudien aus der Praxis gearbeitet. Rollenspiele mit dem koreanischen Trainer verdeutlichen die Unterschiede in den Vorgehensweisen und bieten Übungsmöglichkeiten für erfolgreiches Verhalten im interkulturellen Kontext.

### Zusätzlicher Support für Teilnehmer/innen

Teilnehmer/innen finden auf unserer Homepage im Bereich Ausreise – Service eine umfangreiche Zusammenstellung von Informationen sowohl zur Ausreisevorbereitung wie zum Gastland Korea. Die Linksammlung finden Sie unter: <http://www.countries.ifim.de> .

### Trainerteam

*Koreanischer Trainer:* Soon-Pyoung PAK

*Deutscher Trainer:* Dr. Paul SCHIFFMANN

### Seminarort

Die Seminare finden im Raum Bonn statt, meist im Hotel Seminaris in 53604 Bad Honnef ( [www.seminaris.de](http://www.seminaris.de) ).

### Buchung

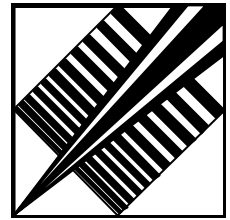
Buchen Sie mit dem Anmeldebogen oder online ( [www.ifim.de](http://www.ifim.de) ), möglichst bis vier Wochen vor Seminarbeginn.

### Termine und Kosten

Auslandsvorbereitung für Korea wird quartalsweise angeboten. Kosten und Termine entnehmen Sie bitte der aktuellen IFIM - Terminübersicht oder unseren Internet-Seiten [www.ifim.de](http://www.ifim.de).

Hotelkosten werden direkt mit dem Hotel abgerechnet.

ANMELDUNG ZUM SEMINAR BEI



**IFIM Institut für  
Interkulturelles Management GmbH  
Maarweg 48  
D-53619 Rheinbreitbach**

oder per FAX: +49 / 22 24 / 94 95 96

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Abteilung

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Telefon / Durchwahl

\_\_\_\_\_  
Straße / Postfach

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Anmeldung zur Auslandsvorbereitung:**

**Termin**

**Name**

**Vorname**

**E-Mail**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Einsatzland:** \_\_\_\_\_ **Einsatzort:** \_\_\_\_\_

**Rechnung an:** \_\_\_\_\_

**Bitte reservieren Sie im Tagungshotel:**

( ) Einzelzimmer

vom ..... / ..... / 201...

( ) Doppelzimmer

bis ..... / ..... / 201...

( ) Business-Suite (wenn verfügbar)

( ) Raucher ( ) Nichtraucher

Mit der Anmeldung akzeptieren wir die 'Geschäftsbedingungen - Offene Seminare' des IFIM.